

## PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ DEL PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL CURS 2026-2027

### DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR PER FORMALITZAR LA PREINSCRIPCIÓ

- **Sol·licitud de preinscripció** degudament complimentada i acompanyada de la **documentació acreditativa** que correspongui a les **circumstàncies al·legades**, o bé autoritzar-ne la seva consulta entre administracions.
- **Certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família** (original o fotocòpia) o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne està en acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.
- **Original o fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant** ( progenitor/a, tutor/a o guardadora/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE, o el passaport. Si es tracta de persones estrangeres comunitàries, el document d'identitat del país d'origen.

### PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE PLAÇA

Si la demanda no supera l'oferta de places, s'adjudicaran directament totes les places sol·licitades. En cas contrari, les sol·licituds de preinscripció s'atendran per l'ordre de puntuació d'acord amb els criteris generals d'admissió. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, es farà un sorteig públic general per a totes les escoles bressol municipals i la llar d'infants de la Generalitat de Catalunya que determinarà l'ordre de cobrir les places vacants i l'ordre de la llista d'espera. Les llistes d'espera generades en el moment de la preinscripció estaran actives fins a la convocatòria del nou procés, a les que s'afegiran les noves sol·licituds d'admissió per rigorós ordre d'entrada.

### CRITERIS GENERALS D'ADMISSIÓ, PUNTUACIÓ I ACREDITACIÓ

1. Existència de **germans o germanes matriculats al centre** docent en el moment de presentació de la sol·licitud de preinscripció : **50 punts**.  
Aquest criteri és aplicable a infants en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.  
**S'acredita** : el propi centre educatiu comprovarà directament aquesta circumstància.
2. Quan els progenitors o persones tutores legals que **treballen al centre docent** en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció: **10 punts**.  
S'entén que un pare o mare o tutor legal treballa en el centre quan està nomenat d'interí/ina o substitut/a o amb un contracte laboral o administratiu.  
**S'acredita** : el propi centre educatiu comprovarà directament aquesta circumstància.
3. Per **treballar els dos progenitors** (en el cas de famílies monoparentals, si el/la progenitor treballa) en el moment en què es presenta la preinscripció: **30 punts**  
**S'acredita** : mitjançant l'autorització de la consulta electrònica a l'Ajuntament de Reus. Si no s'autoritza, amb la presentació de l'informe de situació en la Seguretat Social a una data concreta i vigent dins del termini de presentació de les sol·licituds.
4. Si un **progenitor treballa i l'altre està en excedència per la cura** dels fills petits, i demostra que la incorporació al treball és dins l'any actual (2026): **25 punts**  
**S'acredita** : Certificat de l'empresa on consti l'excedència i la incorporació al treball durant el 2026.

**5. Per viure a Reus, zona territorial única d'influència.** Quan el domicili de la persona sol·licitant és la ciutat de Reus i que ha d'estar empadronada amb l'infant: **30 punts.**

**S'acredita :** Mitjançant el volant d'empadronament que es verifica des del propi Ajuntament i vigent dins el termini de preinscripció.

**6.** Quan almenys un dels progenitors o persones tutores, siguin beneficiaris de **renda garantida de ciutadania o ingrés mínim vital: 15 punts.**

**S'acredita:**

-Pel que fa a la renda garantida: Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania o autoritzar la consulta electrònica a l'Ajuntament de les dades al Departament de Drets Socials i Inclusió.

- Pel que fa a l'ingrés mínim vital: Documentació acreditativa de ser-ne beneficiari/ària.

**7.** Infància en **situació de vulnerabilitat** . Quan l'infant és derivat pel referent de Serveis a les Persones i Drets Socials de l'Ajuntament de Reus: **40 punts.**

**S'acredita:** mitjançant informe emès per Serveis a les Persones i Drets Socials de l'Ajuntament de Reus. Es verifica des del propi Ajuntament.

**8.** Quan l'alumne o alumna , els progenitors o les persones tutores, un germà o una germana de l'alumne o alumna acrediti una **discapacitat igual o superior al 33%: 15 punts.**

**S'acredita:** mitjançant l'autorització a l'ajuntament de la consulta electrònica de les dades al Departament de Drets Socials i Inclusió o, si no s'autoritza, mitjançant la presentació de l'original o fotocòpia del certificat de disminució de la persona que al·legui aquesta condició. Adjuntar-ho sempre quan ha estat emès fora de Catalunya.

També s'admetran els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. En el cas dels pensionistes abans esmentats, caldrà adjuntar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària d'aquest tipus de pensió.

**9.** Per formar part d'una **família monoparental: 10 punts**

**S'acredita:** mitjançant l'autorització a l'ajuntament de la consulta electrònica de les dades al Departament de Drets Socials i Inclusió o, si no s'autoritza, mitjançant la presentació de l'original o fotocòpia del carnet de família monoparental vigent. Ajuntar-ho sempre quan ha estat emès fora de Catalunya.

**10.** Per formar part d'una **família nombrosa: 10 punts.**

**S'acredita:** mitjançant l'autorització a l'ajuntament de la consulta electrònica de les dades al Departament de Drets Socials i Inclusió o, si no s'autoritza, mitjançant la presentació de l'original o fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent. Ajuntar-ho sempre quan ha estat emès fora de Catalunya.

**11.** Quan l'alumne o alumna hagi nascut en un **part múltiple: 10 punts.**

**S'acredita :** mitjançant el certificat electrònic de la inscripció de naixement o llibre de família.

**12.** Quan l'alumne/alumna es trobi en situació **d'acolliment familiar: 10 punts.**

**S'acredita :** mitjançant la Resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió de Generalitat de Catalunya.

**13.** Quan s'acrediti la condició de **víctima de violència de gènere o terrorisme: 10 punts.**

**S'acrediten:**

- Pel que fa a la condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- Pel que fa a la condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

## **EN CAS D'EMPAT**

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixen després d'aplicar els criteris generals d'admissió es farà un sorteig públic, d'acord amb el procediment seguidament esmentat.

Mitjançant procediment informàtic s'assignarà un número aleatori a cada sol·licitud presentada que serà el que s'utilitzarà per al sorteig. Aquest número es farà públic amb la relació provisional baremada de cada sol·licitud.

En cas de germans que sol·licitin ser admesos en un mateix centre i per un mateix nivell i així ho facin constar a la sol·licitud, se'ls assignarà el mateix número de desempat. En cas de no ser possible se'ls atorgaran números consecutius i es prendrà com a número de referència el més baix dels dos.

Seguint el calendari, el dia i hora previst s'efectuarà el sorteig per tal de determinar el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds.

El sorteig es realitzarà amb la presència del secretari o la persona que designi, així com les famílies que ho desitgin poden demanar d'assistir-hi mitjançant un correu electrònic a [ome.educacio@reus.cat](mailto:ome.educacio@reus.cat) fins dos dies abans, per tal de confirmar la recepció de la petició i la indicació del lloc i l'hora del sorteig.

Per desempatar les sol·licituds i perquè el sorteig sigui operatiu i raonablement equiprobable, s'utilitza el següent procediment: d'una bossa que conté 10 boles amb les xifres del 0 al 9, se'n fan extraccions consecutives amb reposició. El nombre d'extracció ha de superar en 3 el nombre de dígit de la xifra que indica el total de sol·licituds. L'ordre d'extracció configura un nombre llegit d'esquerra a dreta, de manera que la penúltima extracció indica les desenes i l'última les unitats.

Aquest nombre es divideix pel nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el nombre següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número, l'ordenació es fa en sentit ascendent.