

Normativa de funcionament intern

Escoles Bressols Municipals
Curs 2025-26

EBM EL MARGALLÓ



AJUNTAMENT DE REUS
Educació i Ciutadania



INDEX

1. Què són les escoles bressol
2. El projecte educatiu
3. La relació de la família amb el servei educatiu
4. Família i salut
5. Els serveis
6. El calendari del serveis educatius
7. L'oferta
8. L'horari d'entrades i sortides
9. Facturació de les quotes
10. El vestuari
11. El material que cal preparar i portar

1. Què són les Escoles Bressol Municipals

Són serveis educatius de qualitat adreçats a la primera infància i a la família on es realitzen tasques educatives a partir de l'activitat de l'infant, en un entorn agradable, ple de sensacions, on el nen i la nena poden desenvolupar-se en un ambient enriquidor i sa. Es pretén potenciar la tasca educativa amb una contínua interacció i comunicació amb les famílies, tot garantint, així el seguiment de cada infant i el seu procés evolutiu.

Les escoles bressol municipals atenen infants a partir de les setze setmanes fins als tres anys, amb una capacitat màxima de 41 infants en l'EBM Montsant, una capacitat màxima de 36 infants a l'EBM El Margalló, una capacitat màxima de 115 infants a l'EBM El Marfull, una capacitat màxima de 114 infants a les EBM l'Olivera i la Ginesta, respectivament, i una capacitat màxima de 74 infants a l'EBM El Lligabosc.

EBM la Ginesta

C. de Figueres, 4 43202 Reus Tel. 977 010 245 mòbil. 697 701 778

EBM El Marfull

Plaça de l'Abat Oliba, 35 43204 Reus Tel. 977 010 248 mòbil. 662 902 281

EBM El Margalló

Av Salou, 127 A 43205 Reus Tel. 977 010 247 mòbil. 662 902 266

EBM Montsant

C. de les Borges del Camp, 2-A 43203 Reus Tel 977 010 246 mòbil. 662 902 186

EBM L'Olivera

C. Puig i Ferrater, 6 43205 Reus Tel. 977 010 251 mòbil. 662 902 315

EBM El Lligabosc

C. Apel·les Mestres, 39 43206 Reus Tel. 977 010 244 mòbil. 697 701 543

2. El projecte educatiu

- ✓ Es potencia les capacitats de l'infant per conèixer i interpretar l'entorn i facilitar-li l'adquisició d'instruments d'aprenentatge.
- ✓ S'afavoreix l'activitat de l'infant a partir de l'observació, la manipulació, l'experimentació i el descobriment per aconseguir un aprenentatge significatiu.
- ✓ S'ofereix un espai adequat on l'infant pot assolir el grau de seguretat afectiva i emocional que correspon al seu moment maduratiu. Es respecten les necessitats i ritmes de cada infant i família, proporcionant diversos ambients i entorns educatius.
- ✓ S'afavoreix la interacció d'infants de diferents edats.
- ✓ Es treballa l'adquisició d'hàbits d'autonomia i de convivència que els permetrà tenir un alt nivell de seguretat i autoestima. Establim entre tota la comunitat educativa límits de manera coherent, clara i ferma per tal de donar seguretat als infants.
- ✓ La llengua vehicular i d'aprenentatge és el català.
- ✓ Es treballa el cicle festiu tradicional català.
- ✓ Es vetlla per la coeducació, la diversitat i la integració.

3. Relació de la família amb el servei educatiu

La comunicació i la interacció diària amb les famílies i l'equip educatiu garanteix el seguiment de cada infant i del seu procés evolutiu. És per això que us demanem la col·laboració per mantenir aquesta comunicació diària.

Aquesta comunicació es farà mitjançant una agenda virtual amb l'aplicació Bynapp. Allà us podreu comunicar amb les vostres educadores deixant notes a l'agenda i rebreu notificacions amb les informacions destacades del dia a dia a l'escola.

Durant el curs es duran a terme reunions periòdiques grupals i entrevistes personals per fer un seguiment individualitzat de l'infant.

Al llarg del curs us demanarem també la participació i complicitat en les diverses activitats que es programaran: festes, sortides, muntatge d'activitats, etc. També us proposem diversos projectes de participació familiar per tal que pugueu conèixer les escoles de ben a prop: el guaita, les tardes en família, programació de tallers i xerrades... Us demanem la vostra implicació perquè l'escola sigui una gran comunitat d'aprenentatge. Apostarem per la participació familiar sempre que sigui possible.

El centre farà sortides pedagògiques que s'especificaran en la programació general anual de centre i és important que els infants hi participin. Per poder anar a les sortides caldrà l'autorització signada del pare, mare o representant legal. En el cas de no voler participar en les sortides no es podrà assistir a l'escola aquell dia.

Les EBM tenen constituïts com a òrgans de participació els Consells Escolars de Centre, formats per les famílies, membres de l'equip educatiu, la directora de l'escola i un/a representant de l'Ajuntament de Reus.

4. Família i salut

Consells i normes de salut a l'escola

Quan estem malalts el que més desitgem és la tranquil·litat i sentir-nos estimats per la família. Us demanem que vetlleu per què els infants puguin gaudir d'aquest dret quan no es troben prou bé. L'escola avisarà a la família quan un infant no es trobi bé (diarrea, febre (temperatura superior a 37,5°), malestar general o alguna malaltia que impedeixi que l'alumne dugui a terme les seves activitats amb normalitat) per tal que vingueu a buscar-lo. Tal com indica el dossier del Departament de Salut de criteris de no assistència a l'escola i llar d'infants(que us hem adjuntat amb la documentació de la matrícula): **«en totes les malalties que cursen amb febre, a més de les recomanacions específiques per a cadascuna d'elles, cal que l'infant hagi estat 24 hores sense febre abans de tornar a l'escola».**

Si un infant assisteix a l'escola amb símptomes de malaltia exposa als altres a un perill de contagi, i a més, si no es troba bé del tot és més fàcil que pugui contagiar-se d'altres malalties ja que les seves defenses estan baixes. Us demanem que no els porteu a l'escola quan estan sota els efectes de la medicació (antitèrmics...) ja que malgrat que els símptomes queden encoberts, els infants estan en un període de malaltia. Si es creu oportú, es demanarà un informe mèdic.

Cal que tingueu prevista una solució per als dies que el vostre infant estigui malalt/a i no pugui assistir a l'escola.

Durant aquest curs **se seguirà tenint molta cura amb el respecte d'aquesta normativa**, i s'aplicaran els protocols , si s'escau, de vigilància de la salut que el Departament de Salut de la Generalitat marqui com a preceptius. Us demanem que entengueu aquestes instruccions i que les compliu estrictament, pel benefici propi i pel comunitari.

L'escola no donarà medicació als alumnes. Només es donarà en casos de malaltia crònica. En aquests casos caldrà lliurar la prescripció del o de la pediatre/a tot detallant el diagnòstic mèdic, el producte, la dosi, l'horari i el calendari, i a més a més una autorització de la família autoritzant l'administració del medicament sota la seva absoluta responsabilitat.

Cal que les famílies comuniquin a l'educador/a si els infants han de seguir una dieta astringent, laxant o alguna d'altra específica.

Amb la documentació de matrícula se us entregará un document autoritzant l'administració de paracetamol en cas de febre alta i mentre esperem que vingueu a recollir el vostre infant. En cap cas s'administrarà fora d'aquestes circumstàncies.

No es pot assistir a l'escola quan tinguin aquests símptomes o malalties

Adjuntem a aquesta normativa els criteris de no-assistència de l'alumnat a l'escola o a la llar d'infants durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles que marca el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

5. Quant als serveis que hi podeu trobar

L'escola estarà oberta des de les 7.45 fins a les 17.00 h.

Podeu gaudir dels serveis d'acollida i de menjador.

Servei d'acollida. Us oferim dos tipus d'acollida: de 7.45 a 9h amb servei d'esmorzar, o bé de 8.30 a 9h sense servei d'esmorzar. L'esmorzar cal que el porteu des de casa.

Servei de menjador. Dins de la franja horària de 12 a 15h. També podeu escollir dos tipus de servei: de 12 a 13h només servei de menjador, o bé de 12 a 15h amb servei de menjador i dormitori.

Es garanteix el servei d'acollida a partir d'un 20% de la demanda, i el servei de menjador a partir del 50% de la demanda.

És aconsellable que els infants no estiguin més de vuit hores a l'escola per això us recomanem que els horaris no siguin de més de vuit hores.

Al no disposar de cuines pròpies als centres els àpats (dinar i berenar) són subministrats per càtering.

El calendari de les EBM és de setembre a juliol.

1. El calendari del servei educatiu

Escola Oberta : El dia **4 de setembre de 2025, de 10h a 12h** l'escola estarà oberta perquè pugueu visitar-la amb els vostres fills. No podeu deixar els infants a l'escola, però podeu venir-hi i estar amb ells l'estona que vulgueu per tal de facilitar la familiarització al centre.

Inici del curs : dilluns **8 de setembre de 2025**. Els dies 8,9,10 i 12 **de setembre s'ofereix horari intensiu, de 7.45 h a 15 h. Amb servei d'acollida i menjador, opcional.**

Del **8 al 12 de setembre hi ha el període familiarització** per a l'alumnat que s'incorpori de nou, **els horaris es pactaran amb les famílies** per tal de facilitar la incorporació de l'alumne al centre i que sigui el millor en cada cas.

Per Nadal i per Setmana Santa : Les escoles bressols estaran obertes. L'horari escolar es redueix a un **horari intensiu de 7:45 a 15 h**, amb servei d'acollida opcional.

Inici d'horari d'estiu : A partir del darrer dia del calendari escolar del mes de juny decretat per la Generalitat de Catalunya (inclòs) i fins el 24 de juliol l'horari escolar es reduirà a un horari matinal, amb el servei de menjador i el d'acollida opcional

El dia de la Festa de Fi de curs de l'escola, es tancarà a les 15 h per tal de poder organitzar-la.

El calendari de les Escoles Bressol Municipals va lligat al marcat pel Departament d'Educació. Se us entregarà un calendari marcant els festius, els dies de lliure disposició de centre on l'escola estarà tancada, els dies d'horari intensiu (de 7:45h a 15h), etc.

Familiarització

Des de l'escola intentem que el procés de familiarització sigui viscut de forma positiva tant per part dels pares com dels infants. Nosaltres proposem un model que des de la nostra experiència creiem que és el més adequat per acompanyar a l'infant en aquest pas. Us demanem que, en la mesura que us sigui possible, el respecteu.

En les entrevistes individuals pactarem quina és la millor proposta per la vostra situació familiar.

7. L'oferta

Per aquest curs 2025-26 oferiran les següents aules, i en funció de la demanda s'adequaran al nombre de famílies que hagi sol·licitat una plaça.

Al llarg del curs s'accepten sol·licituds fora de termini per aquells infants que necessitin una plaça d'escola bressol. Es deriven en funció de les vacants de cada centre.

L'oferta inicial queda per tant desglossada amb la següent taula:

	0-1 anys	1-2 anys	2-3 anys
EBM La Ginesta	1 aula	2 aules	4 aules
EBM Montsant	1 aula	1 aula	1 aula
EBM Margalló	1 aula	1 aula	1 aula
EBM Marfull	2 aules	3 aules	3 aules
EBM L'Olivera	1 aula	2 aules	4 aules
EBM Lligabosc	1 aula	2 aules	2 aules

8. Horari d'entrades i sortides

Per afavorir les entrades i sortides de les famílies amb l'infant al centre s'estableix el següent horari.

En **els serveis d'acollida** es pot entrar en qualsevol moment de la franja horària d'acollida, a partir de les 7:45h.

En funció de l'horari d'entrada s'establirà una quota o una altra. Si voleu esmorzar, haureu d'arribar abans de les 8.30 h. Cal portar l'esmorzar de casa.

Horaris d'entrada

Al matí, des de les 9 a les 9.20h

A la tarda, des de les 15 a les 15.20h

Horaris de sortida

Al migdia, des de les 11.45h a les 12h i des de les 12.45 a les 13h

A la tarda, des de les 15 a les 15.20h i des de les 16.40 a les 17h

- ✓ Cal respectar aquests horaris i es demana puntualitat per garantir la bona organització de l'aula.
- ✓ Us demanem que si l'infant no ha de venir aviseu a l'escola. **Si es queda a dinar, per tal d'avisar al càtering cal que aviseu des de les 7.45 a les 9.20h del matí. Si no assisteix, i en cas de no avisar, es cobrarà igualment el menú.**
- ✓ **De 13 h a 15 h les escoles bressols romandran tancades per respectar el descans dels infants.**
- ✓ Si excepcionalment cal arribar un cop ja s'ha iniciat l'activitat o cal endur-se el vostre infant abans, s'avisarà a l'educador/a i es tindrà cura de distorsionar el mínim possible el ritme de l'aula.
- ✓ En el cas que una persona no coneguda per les educadores hagi de recollir l'infant, caldrà avisar l'educadora i aquesta persona haurà d'identificar-se amb el seu DNI.
- ✓ Els cotxets es deixaran en el lloc indicat per cada centre de forma específica.
- ✓ Quan se superi el marge de les entrades i les sortides, es facturarà al mes següent la quota corresponent a usuari/ària eventual d'una hora d'acollida o fracció.
- ✓ En el cas que vingui a recollir l'infant un/a menor d'edat entre 16 i 18 anys, caldrà autorització escrita expressa on s'especifiqui el nom i parentiu de la persona que l'ha de recollir. Aquest menor haurà d'identificar-se.

9. Facturació de les quotes

Les quotes es pagaran mitjançant domiciliació bancària. Les EBM tancaran els rebuts dins dels 10 primers dies de cada mes i es passaran al SAIC que és qui passarà els rebuts pel banc.

En el rebut del mes en curs es cobrarà el servei escolar del mes actual, i els serveis d'acollida i de menjador del mes anterior. D'aquesta forma durant el mes de setembre només es cobrarà el servei escolar de setembre, i al mes d'octubre el servei escolar de setembre i els possibles serveis d'acollida i/o menjador del mes de setembre. I així successivament fins al mes de juliol que es cobrarà , a final de mes, els possibles serveis d'acollida i/o menjador utilitzats al llarg del mes de juliol.

Les famílies pagaran **11 mensualitats** per curs escolar corresponents als mesos de setembre a juliol.

L'ajuntament accepta pagament a través de xecs nadó amb les empreses que té conveni, malgrat hi ha uns requisits exigits per al bon funcionament de la facturació en global:

- 1) Els pagaments a través de xec virtual han de ser com a mínim inferiors a 1€ de l'import total de la facturació mensual efectiva, atès que cal un mínim d'1 € per a girar el rebut a través de domiciliació bancària.
- 2) Els imports a abonar a través d'aquest pagament es mantindran estables al llarg del curs, amb un compromís de la família per tal de garantir sempre el mateix import a detreure en la facturació.
- 3) Els pagaments virtuals informats a l'ajuntament per part de l'empresa emissora dels pagaments virtuals amb posterioritat al dia 7 del mes en curs, per tal d'evitar retards en el conjunt de la facturació de totes les famílies usuàries, aquests seran retornats a les famílies de forma automàtica.
- 4) En cas de no poder-se aplicar, no es podran acumular i es procedirà a retornar-los.

Us demanem que utilitzeu aquest tipus de pagament només per al servei escolar, atès que els serveis d'acollida i de menjador que no són estables, són difícils de mantenir en un mateix import, i provoca devolucions d'imports rebuts amb serveis que no s'han utilitzat.

Us recordem que les empreses que actualment tenen conveni amb l'ajuntament són : UP Spain- Cheque Dejeuner , Edenred, Sodexo-Pluxeegroup i Flexoh.

Els rebuts retornats es podran pagar sense recàrrec fins al dia 5 del mes següent. Es podrà efectuar el pagament tant a Hisenda com a una entitat bancària vinculada.

A partir del dia 5 del mes següent només es podrà pagar a Hisenda i tindrà un recàrrec del 5% fins que s'iniciïn les actuacions executives

Durant el curs, les famílies hauran de comunicar les baixes definitives 15 dies abans que s'acabi el mes, a l'efecte de poder cobrir la vacant. En cas de baixa, l'Ajuntament no retornarà l'import de la mensualitat en curs. Durant els períodes de baixa temporal justificada la família abonarà igualment la quota.

L'Ajuntament procedirà a donar de baixa de forma definitiva l'infant, en el supòsit que la família deixi de satisfer les quotes corresponents a tres mensualitats. Tanmateix, la baixa no justificada durant més de 15 dies naturals també provocarà la baixa definitiva de l'infant i la possibilitat de cobrir de nou la plaça en el cas que hi hagi demanda.

En el cas que aquesta baixa tingui una justificació mèdica es podrà mantenir la plaça amb un màxim de 3 mesos, sempre i quan es satisfaci la quota corresponent a cada mensualitat. Passats aquests tres mesos sense fer ús de la plaça, es procedirà a la baixa de l'infant per poder permetre l'accés a altres infants que puguin necessitar-ho. En aquest cas, la família podrà presentar una sol·licitud de reserva de plaça per al curs següent que haurà d'anar acompanyada dels justificants mèdics que motivin aquesta petició.

Les EBM funcionen amb un preu públic tarifat. Haureu d'aportar la documentació requerida per tal de poder accedir al llinar que us pertogui. Si no aporteu la documentació en el termini requerit s'entén que renuncieu a la tarifació social i s'aplicarà el llinar més elevat.

Els infants de les aules d'I2 tindran finançat el servei escolar de 5h amb cost 0€ per part del Departament d'Educació. La resta de serveis tindran cost assumit per la família.

Trobareu tota la informació relativa al preu públic a la web de les escoles bressol municipals.

10. El vestuari.

La roba ha de ser **còmoda i fàcil de posar i treure, per facilitar el moviment i l'autonomia de l'infant:**

- Pantalons de goma, a poder ser, cal evitar cinturons i pantalons amb botó.
 - Sabatilles de velcro, o bé que siguin fàcils de posar i treure. **(evitar cordons)**
 - No es poden portar accessoris de cabell petits, ja que poden ser perillosos pels altres infants per perill d'ennuegar-se.
- ✓ És indispensable portar tota la roba marcada amb el nom i el cognom. L'escola no es farà responsable de la que no ho estigui.
 - ✓ Tot el material de roba (jaquetes, abrics, tovalloles) ha de venir amb una **veta llarga**, d'uns 16 centímetres aproximadament per poder-les penjar amb facilitat, i **MARCAT AMB NOM I COGNOM** cosit o planxat.
 - ✓ La roba que es dona bruta, caldrà portar-la sencera i neta a l'endemà per tal que al centre sempre hi hagi una muda de recanvi.

11.- El material que cal preparar i portar al centre.

BOSSA DIÀRIA	MATERIAL A PORTAR EL DIA DE L'ENTREVISTA AL SETEMBRE
• Una muda de recanvi complerta: calces/calçotets o bodi (segons la necessitat), jersei, pantalons, mitjons i calçat. • Un necesser amb els bolquers necessaris pel dia, tovalloletes humides i crema (si s'escau) • Pitets (grans, amb goma al coll i plastificats) necessaris pel dia. • Els infants que han de pendre berenar, una bossa de tela amb una carmanyola dins. • Tovallola mitjana pel canviador • Tovallola petita per les mans • Una bossa de niló reutilitzable, per la roba bruta. • Manyopla (només els infants de i0)	• Dos capsas de mocadors de paper • Un biberó o got amb anses si el necessiten (només infants de i0) • Una foto de l'infant mida 10x15 i una altra més informal mida 15x20 • Una foto familiar mida 10x15 • Quatre fotografies de l'infant mida carnet • Carpeta de fundes transparents ◦ Infants de i0: de 60 fundes ◦ Infants de i1: 30 fundes ◦ Infants de i2: 20 fundes • Pels infants que es quedin a dormir i els infants de i0, llençol de damunt mida llit de baranes i un de sota com el model de l'escola (us l'ensenyarà la tutora a l'entrevista) • Aigua mineral embotellada d'1,5h (infants de i0)

PER A AQUELLS QUE HO NECESSITIN

- ✓ Xumet amb bossa/capsa per desar-lo
- ✓ Coixí o qualsevol objecte personal per dormir
- ✓ Gorra per sortir al pati
- ✓ Jaqueta d'escola per sortir al pati quan fa fred

RECORDEU:

- ✓ Tot el material de l'infant: jaquetes, abrics, pitets, llençol, roba de recanvi,... han de dur una **veta llarga**, d'uns 16 cms aproximadament, per poder-les penjar amb facilitat i **TOT MARCAT AMB EL NOM I COGNOM** cosit o planxat.
- ✓ Aconsellem que els infants no portin objectes personals (joies, joguines....). Cal recordar que en cas de pèrdua, el centre no se'n fa responsable.



Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades,

¹ ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL MARGALLÓ i de
l'alumne/a....., conscients que l'educació d'infants implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem
aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família dels criteris que s'aplicaran per avaluar el desenvolupament educatiu, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució educativa i personal de l'alumne o l'alumna.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família
9. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut

¹ Nom i cognoms i càrrec del centre educatiu

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat de l'equip educatiu i, més específicament, la direcció.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les activitats, i procurar que els fills o filles puguin respectar-les.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic d'assistència regular i puntual al centre.
5. Ajudar el nostre fill o filla, sempre que li sigui possible per l'edat del nen o nena, a preparar el material per a l'activitat escolar
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el desenvolupament integral del fill o filla.
10. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu i la normativa de funcionament intern de l'escola. El sotasignat es compromet a haver acordat prèviament amb l'altre progenitor la signatura d'aquest document.

Aquest document tindrà validesa durant tota l'escolarització de l'infant a l'EBM El Margalló.

El centre



Signatura

La família

(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Reus,..... de de